

南昌市民政局

2022年南昌市高龄老年人生活补贴项目 部门评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况

1、项目背景

根据《中华人民共和国老年人权益保障法》、《江西省实施〈中华人民共和国老年人权益保障法〉办法》，市民政局为南昌市户籍80周岁以上老人按照《南昌市提高高龄老人生活补贴发放标准的方案》相关标准发放补贴，进一步提高80周岁以上高龄老人的优待水平，促进社会协调发展。根据《南昌市高龄老人生活补贴提标实施方案》的通知（洪老龄办〔2018〕5号）文件立项。

2、项目主要内容及实施情况

为保障市民政局各项工作顺利开展，财政局拨付市民政局高龄老年人生活补贴项目7445.57万元，用于全市80周岁以上老人发放高龄补贴等各项工作。

3、资金投入和使用情况

南昌市高龄老年人生活补贴项目资金主要来自市级财政拨款。

2022年南昌市高龄老年人生活补贴项目预算7445.57万元，市财政实际下拨7445.57万元，实际支出资金7445.57万元，使用率100%。

(二) 项目绩效目标

1、项目总体目标

南昌市民政局高龄老年人生活补贴项目的绩效总体目标是为全市80周岁以上老人按照《南昌市提高高龄老人生活补贴发放标准的方案》相关标准发放补贴，进一步提高80周岁以上高龄老人的优待水平，促进社会协调发展。

2、项目阶段性目标

通过对南昌市民政局高龄老年人生活补贴项目的开展，计划补贴80周岁以上老人156万人次，进一步提高80周岁以上高龄老人的优待水平，促进社会协调发展。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1、绩效评价目的

通过绩效评价，科学、客观、公正的对2022年度项目资金进行整体综合性评价，反映其社会效益，更好地发挥其政策扶持、引导作用。

2、绩效评价对象和范围

本项目绩效评价对象为市民政局南昌市高龄老年人生活补贴项目，本次绩效评价范围是：

- (1) 绩效目标与战略发展规划的适应性；
- (2) 财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况；
- (3) 为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等；
- (4) 绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等；
- (5) 需要评价的其他内容。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1、绩效评价原则

- (1) 客观、科学、公正的原则；
- (2) 综合绩效评价的原则；
- (3) 定量分析与定性分析的原则；
- (4) 统筹规划、稳步推进的原则；
- (5) 财政支出绩效评价与财政支出管理相结合的原则；
- (6) 财政支出绩效评价贯彻事前、事中、事后的原则。

2、评价指标体系

本项目绩效评价建立了三级评价指标体系，见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准
决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性 (2.5分)	2.5	①项目立项符合国家法律法规和相关政策，得1分，不符合不得分； ②项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得1.5分，不符合不得分。
		立项程规范性 (2.5分)	2.5	①项目按照规定的程序申请设立，得1分，不符合不得分； ②审批文件、材料符合相关要求，得1.5分，不符合不得分。
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性 (2.5分)	2.5	①项目有绩效目标，得1.5分，不符合不得分； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得1分，不符合不得分。
		绩效指标明确性 (2.5分)	2.5	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1.5分，不符合不得分； ②与项目目标任务数或计划数相对应，得1分，不符合不得分。
	资金投入 (5分)	预算编制科学性 (2.5分)	2.5	①预算内容与项目内容匹配，得1分，不符合不得分； ②预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得1.5分，不符合不得分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准
		资金分配合理性 (2.5分)	2.5	①预算资金分配依据充分,得1分,不符合不得分; ②资金分配额度合理,得1.5分,不符合不得分。
过程 (15分)	资金管理 (10分)	资金到位率 (3分)	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。90%-100%得3分;80%-89%得2分;60%-79%得1分;60%以下,不得分。
		预算执行率 (4分)	4	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%,得分=预算执行率×分值。
		资金使用合规性 (3分)	3	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定,得1.5分,不符合不得分; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续,得1.5分,不符合不得分。
	组织实施 (5分)	管理制度健全性 (2.5分)	2.5	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度,得1.5分,不符合不得分; ②财务和业务管理制度合法、合规、完整,得1分,不符合不得分。
		制度执行有效性 (2.5分)	2.5	遵守相关法律法规和相关管理规定,得2.5分,不完善得1分,未建立得0分。
	产出 (35分)	产出数量 (10分)	补贴人次 156 万人次 (5分)	5
补贴足额发放率 100% (5分)			5	补贴足额发放率 100%得5分,每下降10%,扣0.5分,扣完为止。
产出质量 (10分)		补贴对象认定准确率 100% (10分)	10	补贴对象认定准确率 100%,得满分,每下降10%,扣0.5分,扣完为止。
产出时效 (10分)		补助发放时限 (10分)	10	补助发放时限在2022年12月31日前完成,得满分,否则不得分。
产出成本 (5分)		100 周岁以上老人补助标准 1000 元/人/月 (2分)	2	100 周岁以上老人补助标准 1000 元/人/月成本控制在预算范围内,得满分,否则不得分。
		80 周岁 (含) 至 90 周岁 (不含) 老人补助标	2	80 周岁 (含) 至 90 周岁 (不含) 老人补助标准 100 元/人/月成本控制在预

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准
		准 100 元/人/月 (2 分)		算范围内, 得满分, 否则不得分。
		90 周岁(含)至 100 周岁(不含)老人补助标准 200 元/人/月(1 分)	1	90 周岁(含)至 100 周岁(不含)老人补助标准 200 元/人/月成本控制在预算范围内, 得满分, 否则不得分。
效益 (25 分)	社会效益 (25 分)	高龄老人生活水平提高 (12.5 分)	12.5	高龄老人生活水平提高达到 95%, 得满分, 每下降 10%, 扣 2 分, 扣完为止。
		促进社会协调发展(12.5 分)	12.5	促进社会协调发展达到 95%, 得满分, 每下降 10%, 扣 2 分, 扣完为止。
满意度 (10 分)	社会公众或服务对象满意度 (10 分)	高龄老人满意度 (10 分)	10	对高龄老人社会公众满意度调查, 每下降 5%, 扣 1 分, 扣完为止 经调查, 满意度为 90%

3、评价方法

组织相关人员对 2022 年度项目绩效进行自我评价。根据省、市相关政策制度, 采用问卷调查等形式, 收集相关信息资料, 对各项指标进行逐项逐条审核, 形成南昌市民政局项目支出绩效评价报告。

4、评价标准

项目按照项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标、项目满意度指标五项一级指标分别下设相应的二级和三级指标进行绩效评价。评分分为优秀、良好、中等和差四个等次。满分 100 分, 分数在 90 分(含 90 分)以上评优秀; 分数在 80(含 80 分) - 90 之间评良好; 分数在 60(含 60 分) - 80 分为中, 60 分以下评差。

(三) 绩效评价工作过程

贯彻落实 2022 年我局预算绩效管理各项工作任务, 全市各县、区民政部门配合项目绩效工作。绩效评价工作程序包括准备、实施、总结三个阶段。

(一) 准备阶段

(1) 确定绩效评价对象。根据年度绩效评价工作计划研究确定年

度绩效评价对象。

(2) 成立绩效评价工作组。由市民政局牵头，成立评价工作指导组，由有关科室工作人员和第三方机构专业人员组成。

工作组人员分工：

(1) 财务专家：负责对资金下达、到位、支出、管理、检查情况进行核查。

(2) 绩效管理和行业专家：负责绩效评价指标体系“绩效目标”，“过程管理”、“组织管理”、“项目产出”、“项目效益”情况评价打分，对项目决策、组织管理、项目产出、项目效益等情况进行核查。

(3) 助理人员：负责绩效评价会议记录，资料收集整理、归档工作，配合绩效管理专家进行满意度调查、资料报表核查等，以及其他相关工作事宜。

2、制定评价实施方案。根据年度绩效评价工作计划、评价对象及预算管理要求，制定绩效评价工作实施方案，明确绩效评价目标、任务、时间安排和工作要求等具体事项。评价工作组按照工作方案要求，结合所到地区实际，综合考虑评价数量、评价重点等，制定绩效评价工作计划。

3、组织行前培训。评价工作指导组根据评价工作任务，组织针对性行前培训，明确本次绩效评价的对象、内容、程序、方法、要求和工作纪律等。

(二) 实施阶段

1、下达评价通知。评价工作组下达《绩效评价通知书》，明确评价依据、任务、时间、人员等事项。

2、收集与审核资料。评价工作组结合上报的绩效自评情况，负责

收集基础信息资料，包括被评价单位基本概况、各项资金绩效目标、管理措施及组织实施情况、被评价单位自评报告及相关报表等。对被评价单位基础资料进行分类整理、核实分析，要求被评价单位对缺失的资料及时补充、对存在疑问的重要数据进行解释说明。

3、现场核查和勘察。按照工作方案内容，评价工作组到项目现场进行实地调研和勘察，并对勘察情况进行视图和文字记录。有明确服务对象的，要设计调查问卷，进行服务对象满意度调查。通过听取情况介绍、实地考察、发放调查问卷、座谈询问、查证复核等方式，对绩效目标完成情况、资金使用情况、产出和效益情况进行核查。

4、综合分析及评价。评价工作组根据所收集的基础资料，结合现场勘察的有关情况，整理出绩效评价所需要的基本资料和数据。按照评价工作方案确定的评价指标、评价标准和评价方法，对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价，量化打分，形成评价初步结论，并将评价发现的问题与评价单位进行沟通确认。

（三）总结阶段

撰写绩效评价报告。评价工作结束后，编撰 2022 年中央、省级困难群众救助补助资金项目绩效评价报告，提交评价工作指导组。《南昌市 2022 年项目支出绩效评价报告》归档绩效评价资料。绩效评价工作结束后，及时将资料整理归档，报送南昌市财政局，并自行建立绩效评价工作档案。

三、综合评价情况及评价结论

根据《项目支出绩效评价共性指标体系框架》（赣财绩〔2022〕9 号）文件及本项目的具体特点，确定本次绩效评价指标的整体框架，包括执行率指标（资金落实）、产出指标（产出数量、产出质量、产出时效、产出成本）、效益指标（经济效益、社会效益、生态效益、

可持续影响)、满意度指标(社会公众或服务对象满意度),经认真逐条评价,2022年南昌市民政局的高龄老年人生活补贴项目支出绩效评价得分100分,档次“优秀”。

评分详情见下表:

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评价得分	
决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性 (2.5分)	2.5	2.5	
		立项程规范性 (2.5分)	2.5	2.5	
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性 (2.5分)	2.5	2.5	
		绩效指标明确性 (2.5分)	2.5	2.5	
	资金投入 (5分)	预算编制科学性 (2.5分)	2.5	2.5	
		资金分配合理性 (2.5分)	2.5	2.5	
	过程 (15分)	资金管理 (10分)	资金到位率 (3分)	3	3
			预算执行率 (4分)	4	4
资金使用合规性 (3分)			3	3	
组织实施 (5分)		管理制度健全性 (2.5分)	2.5	2.5	
		制度执行有效性 (2.5分)	2.5	2.5	

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评价得分
产出 (35分)	产出数量 (10分)	补贴人次 156 万人次 (5分)	5	5
		补贴足额发放率 100% (5分)	5	5
	产出质量 (10分)	补贴对象认定准确率 (10分)	10	10
	产出时效 (10分)	补助发放时限 (10分)	10	10
	产出成本 (5分)	100 周岁以上老人补助标准 (2分)	2	2
		80 周岁 (含) 至 90 周岁 (不含) 老人补助标准 (2分)	2	2
		90 周岁 (含) 至 100 周岁 (不含) 老人补助标准 (1分)	1	1
效益 (25分)	社会效益 (25分)	高龄老人生活水平提高 (12.5分)	12.5	12.5
		促进社会协调发展 (12.5分)	12.5	12.5
满意度 (10分)	社会公众或服务对象满意度 (10分)	高龄老人满意度 (10分)	10	10
总分			100	100

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

1、项目立项

(1) 立项依据充分性

南昌市民政局的高龄老年人生活补贴项目是依据财政相关要求立项实施的，该项目立项依据充分，符合民政局日常职责所需，本次项目资金由南昌市财政局下拨，《南昌市高龄老年人生活补贴提标实施方

案》的通知（洪老龄办〔2018〕5号）文件要求，本次所需经费纳入部门预算，属于公共财政支持范围，且同时符合中央、地方事权支出责任划分原则，该指标得分2.5分。

（2）立项程序规范性

按照规定的程序，南昌市高龄老年人生活补贴纳入年度预算中，所提供的文件、材料符合相关要求或事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等，该项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，包括投入指标、过程指标、项目产出、项目效果、项目满意度指标，与项目年度任务数7445.57万元相应，与预算确定的项目资金量相匹配，得2.5分。

2、绩效目标

（1）绩效目标合理性

该项目的绩效目标设置情况与实际工作内容基本相符，项目预期产出及效益与正常的业绩水平相适应，按项目测算依据为标准设定的绩效目标与预算确定的项目资金量相匹配，该指标得分2.5分。

（2）绩效指标明确性

南昌市民政局的高龄老年人生活补贴项目根据2022年度项目实施内容，设置了数量、质量、时效、可持续影响、经济效益、社会效益及服务对象满意度等绩效指标，指标设置较为量化，指标内容较为明确，该指标得分2.5分。

3、资金投入

（1）预算编制科学性

南昌市民政局根据预算编制依据、预算资金总额度及资金用途进行预算编制，预算资金安排严格按照了相关文件要求执行，该项目依照资金具体用途编制了项目预算和资金使用测算表，资金投入分解较

为细化，与项目实施内容基本匹配，本年度资金预算为 7445.57 万元，实际支出为 7445.57 万元，预算确定的项目资金量与工作任务一致。该指标得分 2.5 分。

(2) 资金分配合理性

该项目的资金分配过程主要参考了《南昌市高龄老人生活补贴提标实施方案》的通知（洪老龄办〔2018〕5号）等文件，预算资金分配依据充分，资金分配额度合理。该指标得分 2.5 分。

(二) 项目过程情况

1、资金管理

(1) 资金到位率

2022 年南昌市民政局的高龄老年人生活补贴项目市财政预算安排资金 7445.57 万元，截止 2022 年 12 月 31 日市财政下拨 7445.57 万元，资金到位率 100%，根据评分标准，本次得分 3 分。

(2) 预算执行率

2022 年南昌市民政局的高龄老年人生活补贴项目市财政预算安排资金 7500 万元，截止 2022 年 12 月 31 日项目实际支出 7445.57 万元，资金预算执行率为 100%，执行率较高，本次得分 4 分。

(3) 资金使用合规性

该项目资金使用依照财务管理制度执行，资金的拨付有完整的审批程序和手续，且符合项目预算批复或合同规定的用途；在本次评价过程中，对该项目支出涉及的全部凭证进行了核查，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资金使用合规性较好，本次得分 3 分。

2、组织实施

(1) 管理制度健全性

依照《行政单位财务制度》、《行政事业单位会计制度》等相关

文件内容，设立了相应的财务管理制度和支出管理制度，相关管理制度合法、合规、完整、健全，该指标得分 2.5 分。

(2) 制度执行有效性

在项目执行过程中，项目单位根据本单位制定的《合同管理暂行办法》、《财务管理制度》、《支出管理制度》等系列文件开展工作，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等均已落实到位，项目实施资料归档齐全，项目支出调整手续完备，该指标得分 2.5 分。

(三) 项目产出情况

1、产出数量情况

(1) 全市 80 周岁以上老人补贴 156 万人次，80—89 周岁老年人人数*100 元*12 个月*0.4 市级配套、90—99 周岁老年人人数*200 元*12 个月*0.4 市级配套、100 周岁以上老年人人数*1000 元*12 个月*0.4 市级配套。本年度 1 至 12 月发放情况，计算出全年累计发放高龄老人生活补助人次共计 157.15 人次，其中：80 岁至 89 周岁发放 137.9 万人次、90 岁至 99 岁发放 18.86 万人次、100 岁及以上发放 3999 人次。全年总发放资金共计 18344.78 万元（市县两级财政按 4 比 6 承担，市级需承担 7337.91 万元），补贴足额发放。根据评分标准，产出数量指标本次得 10 分。

2、产出质量情况

通过项目的顺利开展，补贴全市 80 周岁以上老人，补贴对象认定准确率达到 100%。根据评分标准，产出质量指标本次得 10 分。

3、产出时效情况

项目产出时效性较好。根据评分标准，产出时效指标本次得 10 分。

4、产出成本情况

在本项目开展过程中，严格控制成本支出，尽量做到节约成本，本年度预算下达 7445.57 万元，实际支出 7445.57 万元，项目预算资金处于预算资金范围内，未超出预算范围，故该单位预算资金成本控制较好，100 周岁以上老人补助标准、90 周岁（含）至 100 周岁（不含）老人补助标准、80 周岁（含）至 90 周岁（不含）老人补助标准均达到 100%。根据评分标准，产出成本指标本次得 5 分。

（四）项目效益情况

1、社会效益情况

通过项目的开展，进一步提高 80 周岁以上高龄老人的优待水平，促进社会协调发展。本年度达到年初既定目标，得 25 分。

（五）项目满意度情况

1.满意度情况

2022 年在全体职工的共同努力下，经对高龄老人进行满意度问卷调查，得出高龄老人满意度达到 90%，满意度较高，达到了预计目标，经考核，该指标得 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、做好项目绩效“事前”工作

预算单位同步申报了 2023 年度预算绩效目标，并将录入预算申报系统的绩效目标申报表电子版与纸质版分别纳入了财政常态化审核程序，全面开展事前绩效评估与跟踪评价，申报质量及评价结果将作为预算编审依据。

2、全称实施“事中”跟踪监控

围绕绩效目标的实现程度，结合预算执行的时效性，对部门所有项目支出、管理的转移支付资金开展预算执行情况与绩效目标实现程

度双监控。结合实际情况，本年度监控工作实行上半年一次监控，主要以提示警示为主；三季度开展一次监控，以纠偏纠错和调整处置为主；四季度每月开展监控，以督促完成支出预算、实现既定绩效目标为主。上半年和全年绩效监控工作完成后，及时总结经验、发现问题、提出下一步改进措施，分别撰写上半年和全年绩效监控报告。全年监控情况及处置情况向部门党组报告。

3、突出“事后”绩效评价

年度预决算启动时，局本级及下属单位应同步组织对上年度的项目支出开展绩效自评，撰写自评报告。并将自评材料报送局绩效小组，由局绩效小组审核及部门评价后报送市财政部门审核，预算单位将绩效评价报告在部门网站专栏公开。

4、强化评价结果应用

绩效评价有结果。评价结果应用是取得实效的关键，是全面预算绩效管理责任落脚点。

(1) 落实年度绩效评价报告机制

绩效管理涉及全过程闭环工作。各单位应按绩效考评要求报送年度绩效总结与佐证材料。

(2) 落实绩效评价结果公开机制

按照“谁花钱谁担责、谁实施谁公开”原则，针对上一年度重点绩效评价报告提出的问题进行整改，并将本部门重点绩效评价报告在部门门户网站及时公开，公开内容做到“非涉密、全公开”，主动接受社会公众监督。

(3) 落实我部门绩效考评机制

进一步深化预算绩效管理和政府绩效评估有机结合机制。做好综

合绩效评估工作，完善绩效管理考核指标，并对绩效管理考评低效项目实施问效问责机制。

（二）存在的问题及原因分析

无。

六、有关建议

在今后工作中我会将进一步加强预算编制及绩效申报编制能力，合理制定预算支出计划方案，在使用资金过程中加强对项目资金的管理及监控，推动资金的有效执行。

七、其他需要说明的问题

无。

南昌市高龄老年人生活补贴项目支出绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分	
决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性 (2.5分)	2.5	①项目立项符合国家法律法规和相关政策，得1分，不符合不得分； ②项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得1.5分，不符合不得分。	2.5	
		立项程规范性 (2.5分)	2.5	①项目按照规定的程序申请设立，得1分，不符合不得分； ②审批文件、材料符合相关要求，得1.5分，不符合不得分。	2.5	
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性 (2.5分)	2.5	①项目有绩效目标，得1.5分，不符合不得分； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得1分，不符合不得分。	2.5	
		绩效指标明确性 (2.5分)	2.5	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1.5分，不符合不得分； ②与项目目标任务数或计划数相对应，得1分，不符合不得分。	2.5	
	资金投入 (5分)	预算编制科学性 (2.5分)	2.5	①预算内容与项目内容匹配，得1分，不符合不得分； ②预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得1.5分，不符合不得分。	2.5	
		资金分配合理性 (2.5分)	2.5	①预算资金分配依据充分，得1分，不符合不得分； ②资金分配额度合理，得1.5分，不符合不得分。	2.5	
	过程 (15分)	资金管理 (10分)	资金到位率 (3分)	3	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。90%-100%得3分；80%-89%得2分；60%-79%得1分；60%以下，不得分。	3
			预算执行率 (4分)	4	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%，得分=预算执行率 × 分值。	4

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
		资金使用合规性 (3分)	3	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定,得1.5分,不符合不得分; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续,得1.5分,不符合不得分。	3
	组织实施 (5分)	管理制度健全性 (2.5分)	2.5	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度,得1.5分,不符合不得分; ②财务和业务管理制度合法、合规、完整,得1分,不符合不得分。	2.5
		制度执行有效性 (2.5分)	2.5	遵守相关法律法规和相关管理规定,得2.5分,不完善得1分,未建立得0分。	2.5
产出 (35分)	产出数量 (10分)	补贴人次 156 万人次 (5分)	5	补贴人次 156 万人次得 5 分, 每少 1 万次扣 0.5 分, 扣完为止。	5
		补贴足额发放率 100% (5分)	5	补贴足额发放率 100% 得 5 分, 每下降 10%, 扣 0.5 分, 扣完为止。	5
	产出质量 (10分)	补贴对象认定准确率 100% (10分)	10	补贴对象认定准确率 100%, 得满分, 每下降 10%, 扣 0.5 分, 扣完为止。	10
	产出时效 (10分)	补助发放时限 (10分)	10	助发放时限在 2022 年 12 月 31 日前完成, 得满分, 部门完成扣 1 分, 扣完为止。	10
	产出成本 (5分)	100 周岁以上老人补助标准 1000 元/人/月 (2分)	2	100 周岁以上老人补助标准 1000 元/人/月成本控制在预算范围内, 得满分, 否则不得分。	2
		80 周岁 (含) 至 90 周岁 (不含) 老人补助标准 100 元/人/月 (2分)	2	80 周岁 (含) 至 90 周岁 (不含) 老人补助标准 100 元/人/月成本控制在预算范围内, 得满分, 否则不得分。	2
		90 周岁 (含) 至 100 周岁 (不含) 老人补助标准 200 元/人/月 (1分)	1	90 周岁 (含) 至 100 周岁 (不含) 老人补助标准 200 元/人/月成本控制在预算范围内, 得满分, 否则不得分。	1
	效益 (25分)	社会效益 (25分)	高龄老人生活水平提高 (12.5分)	12.5	高龄老人生活水平提高达到 95%, 得满分, 每下降 10%, 扣 2 分, 扣完为止。
促进社会协调发展 (12.5分)			12.5	促进社会协调发展达到 95%, 得满分, 每下降 10%, 扣 2 分, 扣完为止。	12.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值权重	评分标准	评价得分
满意度 (10分)	社会公众或服务对象满意度 (10分)	高龄老人满意度(10分)	10	对高龄老人满意度调查，每下降5%，扣1分，扣完为止 经调查，满意度为90%	10
总分					100